

Nel quadro dei rapporti associativi intercorrenti, con il presente accordo le parti:

- **ASD FEDERAZIONE ITALIANA FLYING DISC (FIFD)**, con sede legale in Bologna, Via Azzurra, 41 40138, nella persona del Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (qui di seguito, **"Titolare"**);

- _____ con sede legale in _____ nella persona del

Legale Rappresentante, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali (qui di seguito, **"Responsabile"**);

si impegnano a rispettare la vigente normativa applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, **"GDPR"**).

Definiscono, inoltre, le modalità secondo le quali il Responsabile si impegna a effettuare, per conto del Titolare, le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito e pertanto convengono e stipulano quanto segue:

1. Attività di trattamento del Responsabile

Il Responsabile è autorizzato a trattare, per conto del Titolare, i dati personali necessari a completare l'attività di prima affiliazione, rinnovo della stessa e tesseramento annuale secondo le istruzioni fornite dal Titolare.

Il dettaglio dell'attività prevista, della natura e della tipologia dei dati personali coinvolti, nonché di altre informazioni rilevanti per descrivere il trattamento svolto dal Responsabile, sono riportate al termine del presente accordo.

2. Obblighi del Responsabile

Il Responsabile si impegna a:

- a. Trattare i dati conformemente alle istruzioni del Titolare del trattamento. Tenendo presente che, se il Responsabile ritiene che un'istruzione possa violare una disposizione del GDPR o altre disposizioni dell'Unione Europea o italiane, relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare.
- b. Non comunicare i dati personali ricevuti a terzi, a meno che non vi sia un obbligo normativo in tal senso, o salvo preventivo accordo o specifica autorizzazione del Titolare, nei casi giuridicamente ammissibili. Inoltre, se il Responsabile è tenuto a procedere al trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù di una legge italiana o dell'Unione Europea, deve informare il Titolare di quest'obbligo prima di iniziare il trattamento, a meno che le leggi stesse proibiscano una tale informazione per motivi di interesse pubblico.
- c. Garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali oggetto del presente accordo e che le persone autorizzate a trattare i dati personali dal Responsabile:
 - Si impegnino a tutelarne la riservatezza e l'integrità, o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di riservatezza;
 - Ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale.
- d. Non prendere decisioni unilaterali riguardanti il trattamento dei dati personali ricevuti, quali per esempio l'utilizzo per finalità differenti, incluse decisioni riguardanti il trasferimento, la comunicazione o la conservazione dei dati;
- e. Mettere in atto appropriate misure tecniche e organizzative che garantiscano un livello di sicurezza adeguato al rischio, relativo ai dati personali forniti dal Titolare. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- f. Tenere per iscritto un Registro delle attività di trattamento effettuate per conto del Titolare che comprenda almeno:
 - Il nome ed i dati del Titolare per conto del quale lui tratta, il rappresentante o delegato del Responsabile, i riferimenti della persona o delle persone responsabili, e, se nominato, del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO);
 - Le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare e la tipologia di dati trattati;
 - Se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del GDPR, i documenti che attestino l'esistenza di opportune garanzie;
 - Per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative attivate.

Su richiesta del Titolare il Responsabile fornirà copia del registro aggiornata.

3. Notifica della violazione di dati a carattere personale (Data Breach)

Il Responsabile notifica al Titolare ogni violazione di dati a carattere personale nel tempo massimo di 48 ore dopo esserne venuto a conoscenza tramite comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. Tale notifica è

accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente.

4. Ulteriore responsabile del trattamento (Sub-responsabile)

Il Responsabile è autorizzato a ricorrere ad un altro Responsabile (di seguito, "Sub-responsabile"). In questa evenienza, comunica al Titolare le attività di trattamento delegate, l'identità e l'indirizzo del Sub-responsabile. Questa informazione deve essere fornita al momento della stipula dell'accordo, oppure successivamente, a mezzo posta elettronica, quando venga aggiunto o sostituito un Sub-responsabile, inviando gli estremi del soggetto e ogni altro elemento utile alla valutazione. In ogni caso, il Titolare dispone di un tempo massimo 7 giorni lavorativi, a partire dalla data di ricevimento di questa comunicazione, per presentare eventuali obiezioni in merito.

5. Diritto di informazione e altri diritti degli interessati

Sarà compito del Responsabile fornire agli interessati, ovvero ai propri tesserati, al momento della raccolta dei dati, l'informativa, di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, sul trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare e che sarà da esso fornita.

Per quanto possibile, il Responsabile deve assistere il Titolare nelle attività e nelle procedure atte a permettere l'esercizio dei diritti, previsti dal GDPR, da parte degli interessati. Qualora un interessato faccia valere uno dei suoi diritti presso il Responsabile presentandogli relativa richiesta, il Responsabile deve inoltrare questa domanda per posta elettronica all'indirizzo del referente del Titolare specificato al punto 4 dell'Allegato A del presente accordo.

6. Documentazione a audit

Il Responsabile, su richiesta de Titolare, mette a disposizione la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi previsti da questo accordo e dalla vigente normativa.

Si rende inoltre disponibile a permettere audit o verifiche, da parte del Titolare o di altro revisore da lui incaricato, secondo modalità e tempi preventivamente concordati e condivisi.

7. Obblighi del Titolare

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

- Fornire al Responsabile i dati personali previsti all'Allegato A del presente accordo, prevedendone adeguate garanzie e tutele adeguate in relazione ai canali e alle modalità di comunicazione scelti;
- Documentare per iscritto le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile, garantendo che tali istruzioni siano conformi alle normative in ambito di tutela dei dati personali;
- Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e dalle altre normative vigenti, da parte del Responsabile.

8. Durata, operazioni al termine e conservazione.

Il presente accordo e la relativa attività di trattamento hanno durata fino al termine fino al termine del rapporto tra Titolare e Responsabile.

A seguito dell'interruzione del trattamento i dati personali raccolti per le finalità previste dal Titolare possono essere conservati dal Responsabile unicamente al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge o altre disposizioni, o per l'esercizio del proprio diritto di difesa e comunque sempre garantendone la riservatezza, l'integrità e in forma limitata ai soli dati necessari al conseguimento della finalità.

Eventuali copie detenute da altri soggetti preposti al trattamento dal Responsabile (per esempio sub-responsabili) saranno conservate in modo analogo e in ogni caso fatte cancellare in caso di termine del rapporto con il soggetto. Su richiesta del Titolare, il Responsabile dovrà comunicare per iscritto di conservare, o meno, dati personali in capo al Titolare, specificandone, in caso affermativo le ragioni.

9. Foro competente

Il presente accordo e la sua implementazione, salvo specifici accordi, è disciplinato dalla legge italiana. Il Foro competente per qualsivoglia controversia concernente il presente accordo è quello di Bologna.

Il Titolare

_____ Bologna, 03 Agosto 2020 _____
Luogo e Data

_____ COMIS SALVATORE _____
Rappresentante (Cognome e Nome)

_____ Salvatore Comis _____
Firma

Il Responsabile

Luogo e Data

Rappresentante (Cognome e Nome)

Firma

Descrizione dell'attività di trattamento e riferimenti

1) Natura e la finalità del trattamento

Il Responsabile si occupa di raccogliere, per conto del Titolare, i dati personali dei propri tesserati necessari per completare la prima affiliazione o il rinnovo annuale, verificandone l'esattezza e la congruità, e provvedendo a inviarli al Titolare secondo i canali e le modalità previste dal regolamento federale (per es. inserimento dati sul gestionale online).

2) Tipo di dati personali e categorie di interessati

ID	Attività	Tipologia di dati principale	Altri dati personali*	Interessati
1	Compilazione anagrafica necessaria per prima affiliazione, rinnovo della stessa e tesseramento annuale ad ASD FEDERAZIONE ITALIANA FLYING DISC (FIFD).	Dati personali, prevalentemente anagrafici (per es. nome, cognome, data di nascita, città di nascita, residenza, codice fiscale, e-mail, telefono, ecc..)	-	Tesserati dell'Associazione anche minori

* dati che possono essere trattati in modo non sistematico nel corso della descritta attività, ma il cui trattamento risulta in ogni caso necessario, quando non obbligatorio, per gestire le procedure a seguito di infortunio.

Le parti concordano sui punti sopra riportati e stabiliscono inoltre che l'applicazione di eventuali modifiche al presente Allegato potrà essere effettuata con la semplice apposizione delle firme alla versione aggiornata, che sarà acclusa al presente accordo come addendum.

Il Titolare

_____ Bologna, 03 Agosto 2020 _____

Luogo e Data

_____ COMIS SALVATORE _____

Rappresentante (Cognome e Nome)

_____  _____

Firma

Il Responsabile

Luogo e Data

Rappresentante (Cognome e Nome)

Firma