

Dettaglio compiti Responsabile dell'Evento (RE)
Revisione 2
(rif. FIFD: Indicazioni modalità di svolgimento attività agonistica FIFD ver.7)

Principali compiti da svolgere in fase organizzativa

- 1) In accordo con la società organizzatrice formare il Comitato per la revisione della documentazione Covid-19;
- 2) Informarsi sulle disposizioni regionali in ambito di organizzazione di manifestazioni o eventi sportivi.
- 3) Interfacciarsi con i gestori del centro sportivo della manifestazione per integrare i protocolli con le specifiche esigenze.
- 4) Definire in accordo con i gestori del centro sportivo gli spazi che potranno essere usati (spogliatoi, docce, corridoi o altre stanze) e comunicarlo alle società partecipanti;
- 5) Definire quali ambienti dovranno essere sanificati e quali solamente igienizzati, anche in relazione a regolamenti regionali;
- 6) Definire in accordo coi gestori del centro sportivo i percorsi di ingresso e uscita dallo stesso.
- 7) Stabilire in accordo alle specifiche normative regionali i DPI necessari nelle diverse zone del sito sportivo
- 8) Redigere ed inviare alle diverse società partecipanti eventuali integrazioni al protocollo Federale.
- 9) Redigere ed inviare ai Media e TV partecipanti all'evento eventuali integrazioni al protocollo Federale.

Principali compiti da svolgere durante i giorni di gara o evento

- 1) Verifica di persona o tramite delega del possesso del Green Pass da parte di tutti i gruppi squadra che accedono all'evento. La verifica della validità del green pass avviene attraverso l'applicazione **VerificaC19**
- 2) Verifica di persona o tramite delega della misurazione della temperatura, da parte degli addetti, all'ingresso del sito sportivo.
- 3) Redazione del registro delle presenze degli operatori presenti nel sito sportivo.
- 4) Raccolta del modulo di tracciamento dei contatti delle diverse società sportive partecipanti all'evento.
- 5) Raccolta delle autocertificazioni degli altri soggetti partecipanti all'evento (Volontari, Staff organizzativo...)
- 6) Raccolta delle autocertificazioni degli atleti partecipanti all'evento dai COVID MANAGER delle diverse società.
- 7) Consegna dei diversi registri presenze alla società organizzatrice dell'evento;
- 8) Verifica del corretto utilizzo dei DPI indicati dai protocolli in vigore della manifestazione;
- 9) Verifica delle procedure di ingresso agli impianti sportivi;
- 10) Verifica dell'utilizzo degli spogliatoi, nel pieno rispetto delle indicazioni normative di riferimento;
- 11) Verifica della corretta esecuzione dell'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione del materiale degli atleti (ove previste);
- 12) Attuazione delle procedure relative alla gestione dell'atleta sintomatico