

Dettaglio compiti COVID MANAGER (CM)

Revisione 4

(rif. FIFD: Indicazioni modalità di svolgimento attività agonistica FIFD Rev.11)

Principali compiti da svolgere in fase organizzativa:

- 1) Contattare il Responsabile dell'Evento (RE) ed informarsi sulle misure di prevenzione adottate durante l'evento;
- 2) Assicurarsi che gli atleti durante la trasferta potranno rispettare il protocollo FIFD.
- 3) Interfacciarsi con il Responsabile dell'Evento (RE) per integrare i protocolli con le specifiche esigenze (Atleti disabili, minori, presenza di accompagnatori...).
- 4) Verificare con il Responsabile dell'Evento (RE) gli spazi che potranno essere usati (spogliatoi, docce, corridoi o altre stanze) e comunicarlo alle società partecipanti;
- 5) Verificare con il Responsabile dell'Evento (RE) i percorsi e le modalità di ingresso e uscita dal sito sportivo.
- 6) Verificare i DPI necessari durante lo svolgimento dell'evento
- 7) Inviare alla dirigenza della società eventuali integrazioni al protocollo Federale comunicate dal Responsabile dell'Evento (RE).

Principali compiti da svolgere durante i giorni di gara o evento

- 1) Verificare il possesso di idonea Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) per tutto il gruppo squadra. La verifica della validità del green pass avviene attraverso l'applicazione **VerificaC19**.
- 2) Redazione del registro delle presenze del Gruppo Squadra da consegnare al Responsabile dell'Evento (RE).
- 3) Consegna del registro presenze del Gruppo squadra al Responsabile dell'Evento (RE)
- 4) Verifica del corretto utilizzo dei DPI indicati dai protocolli in vigore della manifestazione da parte del proprio gruppo squadra;
- 5) Verifica dell'utilizzo degli spogliatoi da parte del gruppo squadra, nel pieno rispetto delle indicazioni normative di riferimento;
- 6) Verifica della corretta esecuzione dell'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione del materiale degli atleti del gruppo squadra (ove previste);
- 7) Attuazione delle procedure relative alla gestione dell'atleta sintomatico in collaborazione con il Responsabile dell'Evento (RE) se l'atleta si trova all'interno del sito sportivo.